

## **Forretningsorden for forretningsudvalget**

1. Indkaldelse til forretningsudvalgsmøder med dagsorden udsendes til medlemmerne mindst en uge før mødet. I særlige tilfælde kan indkaldelse udsendes med kortere varsel.
2. Formanden udarbejder i samarbejde med sekretariatschefen en dagsorden til mødet. Ethvert medlem er berettiget til at få optaget punkter på forretningsudvalgets dagsorden.
3. Formanden leder møderne. Sekretariatschefen udarbejder et mødereferat, som godkendes af formanden og udsendes til medlemmerne.
4. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 4 medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Godkendt af forretningsudvalget d. 24. februar 2015.