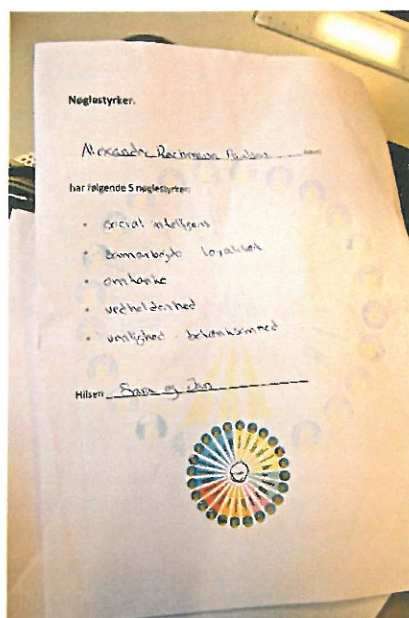


## Eksempelsamling af principper for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen:

- **Store Heddinge Skole:**
  - Der beskriver, at elevplanerne skal indeholde angivelse af, hvordan forældrene kan bidrage.
- **Møn Skole:**
  - Der også beskriver rammer for test og karakterer.
- **Sebber Skole:**
  - Der beskriver de forskellige kompetencer, som skal med i elevplanen.
- **Sæbygårdskole:**
  - Der giver en grundig beskrivelse af indholdet i elevplanerne.
- **Oehlenschlägersgade Skole:**
  - Der også beskriver, hvad man skal gøre ved bekymrende fravær.



# Store Heddinge Skole

## **3. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen**

### **Principper for udfærdigelse af elevplaner**

Alle elever skal have en skriftlig elevplan.

Elevplanen skal indeholde oplysninger om resultater af den løbende evaluering af undervisningen i alle fag. Fagens størrelse i fagrækken kan betyde, at nogle fag på nogle årgange anvender en skematisk form.

Elevplanen skal være en vigtig del af skole/hjem samarbejdet og så vidt muligt udtrykke elevens udnyttelse af sit faglige potentiale samt adfærdsmæssige og sociale styrkesider.

Elevplanen skal indeholde indsatsområder med et forventeligt positivt resultat og skal beskrive, hvorledes forældrene/hjemmet kan bidrage til, at eleven får en god skolegang.

Elevplanen skal indeholde resultatet af og opfølgningen på test, herunder seneste "nationale tests", hvor disse indgår i skoleåret.

Elevplanerne skal standardiseres således, at de er sammenlignelige på indskolings-, mellemtrins- og overbygningsniveau.

For 8.-10. klasse sker underretningen endvidere gennem standpunktskarakterer og skriftlig udtalelse i Idræt, der gives i henhold til folkeskolens bestemmelser herom.

Foreløbige elevplaner skal udleveres i passende tid forud for skoleårets første skole/hjem samtale. Elevplanens endelige indhold aftales ved skole/hjem samtalen.

Hjemmet modtager efterfølgende endelig elevplan og kvitterer for modtagelse af elevplanen.

# Møn Skole

## Underretning om elevens udbytte af skolegangen

Eleverne og forældrene skal regelmæssigt underrettes om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Som led i undervisningen skal der løbende foretages evaluering af elevernes udbytte. Evalueringen skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev og for undervisningens videre planlægning.

*Underretningen sker ved skole/hjem samtaler.*

Skole/hjem samtalerne omhandler den enkelte elev, dennes forældre og 2 repræsentanter fra klasseteamet. Samtalerne finder sted forår og efterår. Samtalerne i efteråret tager udgangspunkt i elevplanerne, der udleveres i god tid inden samtalerne.

*Standpunktskarakterer.*

### **8. årgang**

På 8. årgang gives standpunktskarakterer 3 gange: senest 1. november, 1. april og sidste gang umiddelbart inden sommerferien.

### **9. årgang**

På 9. årgang gives standpunktskarakterer 3 gange: senest 1. november, i forbindelse med samtalerne medio januar /februar (afleveres senest uge 6 til kontoret) og sidste gang i uge 17 lige før de skriftlige prøver.

Den sidste samtale finder sted fra medio januar til medio februar måned i forbindelse med den samordnede tilmelding til ungdomsuddannelserne efter 9. klasse. Her skal skolen for visse uddannelsers vedkommende udtale sig om elevens egnethed.

NB: Karakterer skal altid være givet inden samtalerne. 7-trinsskalaen benyttes.

### **Afgangsprøver**

9. klasses afgangsprøver finder normalt sted fra begyndelsen af maj til slutningen af juni. Alle prøver er obligatoriske. Hvis en elev skal fritages eller deltage på særlige betingelser skal tilladelsen gives inden 1. december på 9. årgang. Tilladelsen gives af skolens ledelse på baggrund af en Pædagogisk-psykologisk vurdering

# Noget om elevplaner – Møn Skole 2012

Da der har været flere spørgsmål omkring elevplaner, har jeg forsøgt at samle lidt sammen.

Elevplanen indgår som en del af skolens forpligtigelse til regelmæssig underretning af elever og forældre om elevernes udbytte af undervisningen.

Teamet samarbejder i henhold til skolens / Vordingborg kommunes dispensation (Udfordringsretten) om udarbejdelse af elevplanerne. Alle fag skal således indgå i elevplanen, men der skal ikke udarbejdes en særlig elevplan for hver enkelt fag.

Elevplanerne skal være klar og udleveres inden den første samtale i efteråret. På Møn Skole udarbejdes der en elevplan hvert skoleår.

Når det er smart at udlevere elevplanen i efteråret, så er det fordi det på den måde giver mulighed for at opstille mål for eleverne, der kan indfries / evalueres i løbet af skoleåret.

Som lærer er du forpligtiget til, som led i forberedelse og efterbehandling af undervisningen, at evaluere elevernes udbytte af undervisningen med henblik på planlægning og tilrettelæggelse af den videre undervisning, så den rummer nye udfordringer for eleven i relation til en progressiv udvikling.

Elevplanen skal også sige noget om, hvordan forældrene kan støtte op om elevens undervisning.

Elevplanen skal være skriftlig

## Krav til elevplaner ( Fra Undervisningsministeriet hjemmeside)

I afsnittene nedenfor kan du se de overordnede og indholdsmæssige krav til elevplanen for elever i børnehaveklassen til og med 7. klassetrin. Den del af elev- og uddannelsesplanen for elever på 8. og 9. klassetrin, der vedrører den løbende evaluering af undervisningen, skal leve op til de samme krav, jf. § 10 i bekendtgørelsen.

### Overordnede krav

Elevplanen skal være skriftlig, og den skal udleveres regelmæssigt til elevens forældre. Med regelmæssigt menes der mindst én gang pr. skoleår.

#### Formkrav



Det skal bemærkes, at der på Møn Skole ikke er indgået aftale om særlige formkrav ud over, at det anbefales, at elevplanen laves elektronisk. Elevplaner Skoleintra og E – planer er umiddelbart til rådighed, men man kan også bruge andre muligheder, så længe de lever op til kravene.

## Indholdsmæssige krav

Elevplanen skal indeholde to dele – en statusdel og en opfølgingsdel:

- **Statusdel:**  
Elevplanens statusdel skal indeholde oplysninger om resultater af den løbende evaluering i undervisning i alle fag
- **Opfølgingsdel:**  
Elevplanens opfølgingsdel skal indeholde oplysninger om den besluttede opfølgning på resultaterne af den løbende evaluering og de nationale test. Det er vigtigt, at elevplanerne afspejler et fokus på faglige mål i undervisningen. Elevplanens opfølgingsdel må ikke glemmes. Det fremadrettede perspektiv er afgørende for, at den enkelte elev bringes videre i forhold til sin læring.

Bekendtgørelsen præciserer, at elevplanen alene skal indeholde oplysninger, der har betydning for lærernes, elevens og forældrenes arbejde med at følge op på og forbedre effekterne af undervisningen. Dette kan ikke tolkes på en sådan måde, at man i elevplanen kan nøjes med at skrive om visse af elevens fag. ”Alle fag” betyder alle de fag, eleven har på sit skema.

At elevplanen alene skal indeholde oplysninger, der har betydning for arbejdet med at følge op på og forbedre effekterne af undervisning, betyder, at elevplanen skal tilpasses den enkelte elev ud fra en individuel vurdering af elevens samlede faglige og social situation. Det vil sige, at det varierer fra elev til elev, hvor meget der skrives ud for hvert fag. I nogle fag vil man kunne nøjes med få linjer.

Elevplanen bør udformes kort og præcist. Det styrker brugervenligheden i forhold til lærere, elev og forældre.

## Elevplaner og test

Resultater af de nationale test er fortrolige, og derfor bør den skriftlige tilbagemelding til forældrene om barnets testresultat holdes adskilt fra elevplanen.

Men elevplanen skal som nævnt indeholde en beskrivelse af opfølgningen på resultaterne af den løbende evaluering, og her vil resultatet af de nationale test indgå i den enkelte lærers samlede vurdering. På evalueringsportalen [www.evaluering.uvm.dk](http://www.evaluering.uvm.dk) kan du læse mere om test og elevplaner.

# Kun én elevplan

Det er vigtigt at understrege, at der som minimum skal udarbejdes én elevplan per elev per år. Denne plan skal omhandle alle elevens fag. Den enkelte lærer er alene forpligtet til at bidrage til elevplanerne inden for de fag, vedkommende underviser i.

Selv om der kun er krav om at udarbejde én elevplan pr. skoleår, står det kommunerne og skolerne frit for at udarbejde flere, hvis de ønsker det.

## Aftaler med forældrene

Elevplanen kan indeholde aftaler om, hvordan forældre i øvrigt kan bidrage til, at eleven får en god skolegang. Bekendtgørelsen nævner som eksempel aftaler om, at eleven møder til tiden, at eleven medbringer de nødvendige undervisningsmidler, eller at eleven møder udhvilet.

Elevplanen kan også indeholde oplysninger om andre forhold, der er relateret til elevens adfærd i undervisningssituationen og skolens dagligdag.

### Fra bekendtgørelsen.

*Stk. 2.* En elevplan er betegnelsen for et eller flere fysiske eller elektroniske dokumenter, der udarbejdes på en folkeskole om hver enkelt elev på de nævnte klassetrin, og som opfylder de indholdsmæssige krav, der er opstillet i folkeskoleloven og i denne bekendtgørelse.

**§ 2.** Formålet med elevplanen er at styrke grundlaget for undervisningens planlægning og tilrettelæggelse, jf. folkeskolelovens § 18, og derigennem forbedre udbyttet af undervisningen for den enkelte elev.

*Stk. 2.* Elevplanen skal styrke den løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen, jf. folkeskolelovens § 13, stk. 2.

*Stk. 3.* Elevplanen skal styrke samarbejdet mellem skole og hjem. Den indgår i den regelmæssige underretning af eleven og forældrene om elevens udbytte af skolegangen, jf. folkeskolelovens § 13, stk. 1. Endvidere bidrager den til at kvalificere drøftelsen af, hvordan der fremadrettet kan støttes op om undervisningen af eleven fra både skolens og forældrenes side.

**§ 3.** Elevplanen skal indeholde oplysning om resultater af den løbende evaluering af undervisningen i alle fag. For elever i børnehaveklassen skal elevplanen indeholde oplysninger om resultater af evalueringen set i forhold til børnehaveklassens indhold og mål.

*Stk. 2.* Elevplanen skal indeholde oplysning om den besluttede opfølgning på resultaterne af den løbende evaluering, herunder om opfølgning på de i folkeskolelovens § 13, stk. 3, nævnte test i udvalgte fag og på bestemte klassetrin og om eventuelle aftaler om forældrenes og elevens medvirken til, at eleven når de opstillede læringsmål.

*Stk. 3.* Kravene i stk. 1 og 2 omfatter alene oplysninger, der har betydning for lærerens, elevens og forældrenes arbejde med at følge op på og forbedre effekterne af undervisningen.

*Stk. 4.* Elevplanen kan indeholde andre oplysninger end de oplysninger, der er nævnt i stk. 1-3, f.eks.

1) aftaler om, hvordan forældrene i øvrigt kan bidrage til, at eleven får en god skolegang, herunder ved at tage medansvar for, at eleven møder til tiden, medbringer de nødvendige undervisningsmidler, møder udhvilet m.v., samt

2) oplysninger om andre forhold relateret til elevens adfærd i undervisningssituationen og skolens dagligdag.

**§ 4.** Kommunalbestyrelsen kan inden for rammerne af folkeskoleloven og denne bekendtgørelse fastlægge mål og rammer for skolernes anvendelse af elevplaner, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan inden for rammerne af folkeskoleloven og denne bekendtgørelse samt mål og rammer fastlagt af kommunalbestyrelsen fastsætte principper for skolens anvendelse af elevplaner, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, særligt nr. 2 og 3.

*Stk. 3.* Skolens leder træffer beslutning om skolens anvendelse af elevplaner inden for rammerne af folkeskoleloven og denne bekendtgørelse, mål og rammer fastlagt af kommunalbestyrelsen samt eventuelle principper fastsat af skolebestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 1. Skolens leder skal herunder træffe beslutning om, hvordan arbejdet med elevplanerne tilrettelægges.

**§ 5.** Elevplanen skal regelmæssigt udleveres til elevens forældre, jf. folkeskolelovens § 54, og det skal påses, at forældrene har modtaget elevplanen. Hvis det skønnes hensigtsmæssigt, kan der stilles krav om, at forældrene kvitterer for modtagelsen af elevplanen.

**§ 6.** I tilfælde af videregivelse af elevplaner i forbindelse med skoleskift til anden kommunal eller privat skole iagttages bestemmelserne i lov om behandling af personoplysninger. Oplysninger fra elevplanen, som er uden aktuel betydning for, at elevplanen kan opfylde sit formål på den modtagende skole, kan undtages fra videregivelse.

Med venlig hilsen

Flemming - januar 2013



## Principper for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.

- Der foretages løbende en alsidig evaluering af elevernes udbytte af undervisningen.
- Der anvendes evalueringsværktøjer, f.eks. målcirkler, som inddrager eleverne i evalueringen.
- Der afholdes løbende elev-lærersamtaler, dog mindst to gange inden for et skoleår forud for skole-hjemsamtalerne.
- Skolen giver hjemmene besked om elevernes udbytte af skolegangen to gange inden for et skoleår ved skole-hjemsamtaler.
- Det er forældrenes beslutning, om barnet skal med til skole-hjemsamtalen.
- Der udarbejdes elevplaner to gange i løbet af skoleåret i forbindelse med skole-hjemsamtalerne.
- Senest en uge før samtalen modtager forældrene elevplanen.
- Elevplanen består af to dele. En del, der omfatter elevens faglige kompetencer og en del, der omfatter elevens sociale og personlige kompetencer.
  - Faglige kompetencer:
    - Der beskrives status i fagene dansk, matematik og engelsk
    - Der sættes mål og udarbejdes handleplaner til opnåelse af målene
    - I øvrige fag beskrives status og evt. mål og handling
  - Fagene indgår i elevplanerne på følgende måde:
    - Dansk og matematik indgår i begge elevplaner
    - Engelsk indgår i begge elevplaner for elever på mellemtrinnet
    - Øvrige fag indgår én gang årligt
  - Sociale og personlige kompetencer:
    - Teamene udarbejder værktøj, som anvendes til beskrivelse af elevens sociale og personlige kompetencer
- Elevplaner opbevares på skolen.

Principperne er revideret i skolebestyrelsen i november 2012.



# Sæbygårdskolen

## Principper for elevplaner

- Elevplanen skal først understøtte lærerens, pædagogens, elevens og forældrenes indsats for at forbedre elevens udbytte af undervisning og skolegang/-fritid.
- Elevplanen omfatter som udgangspunkt mål for alle fag og sociale mål, men skal kun have fokus på de mål, det er vigtigst at arbejde med i den nærmeste tid.
- Elevplanen rummer desuden en kort status over elevens engagement og medansvar.
- Elevplanen tager også udgangspunkt i samtaler med eleven.
- Elevplanen er skriftlig og skal have en kort form i et sagligt og almindeligt sprog
- Elevplanen udleveres som hovedregel til eleven og forældrene forud for skole-hjemsamtalen, så alle har mulighed for at forberede sig.

Vedtaget af skolebestyrelsen d.14.1.08

## Principper for elevplaner og den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen.

Den løbende evaluering har et fremadrettet sigte og danner grundlag for vejledningen af den enkelte elev og for undervisningens videre planlægning og tilrettelæggelse. Testresultater indgår i den løbende evaluering. Forældre underrettes om både klassens samlede resultater og barnets individuelle resultater. Evalueringen har til formål at styrke samarbejdet mellem lærere, elev og forældre om at øge elevens udbytte af undervisningen og øge muligheden for at skabe sammenhæng og mening i elevens skoledag.

Evalueringen skal i videst muligt omfang finde sted under elevens aktive medvirken.

Den løbende evaluering er grundlag for udarbejdelsen af den skriftlige elevplan (for 8. og 9. årgang: elev- og uddannelsesplan) til alle elever, jf folkeskolelovens § 13 b. Elevplanen indeholder resultater af evalueringen for fagene samt beslutninger og aftaler om opfølgning herpå. Elevplanen kan også indeholde evaluering, opfølgning og aftaler om andre forhold vedrørende den enkelte elev, som er relevante i skolesammenhæng, eksempelvis fravær, sociale og adfærdsmæssige forhold. Elev- og uddannelsesplanen for 8. og 9. årgangen bidrager til elevens valg af skole og uddannelsesforløbe efter 9. årgang.

Forældrene underrettes om elevernes udbytte af undervisningen ved regelmæssige kontakter mellem skole og hjem. Der afholdes normalt et samlet forældremøde samt to skole-/hjem samtaler hvert år. Elevplaner udarbejdes mindst én gang årligt og udleveres i forbindelse med den første skole-/hjem samtale, og den er udgangspunkt for aftaler om den enkelte elev ved begge skole-/hjem samtaler.

I 8. og 9. klasse underrettes elev og forældre om elevens standpunkt to gange pr. år i form af karakterer i prøvefagene samt udtalelse i faget idræt.

Om elevplanen:

- Elevplanen skal først understøtte lærerens, pædagogens, elevens og forældrenes indsats for at forbedre elevens udbytte af undervisning og skolegang/-fritid.
- Elevplanen omfatter som udgangspunkt mål for alle fag og sociale mål, men skal kun have fokus på de mål, det er vigtigst at arbejde med i den nærmeste tid.
- Elevplanen rummer desuden en kort status over elevens engagement og medansvar.
- Elevplanen tager også udgangspunkt i samtaler med eleven.
- Elevplanen er skriftlig og skal have en kort form i et sagligt og almindeligt sprog
- Elevplanen udleveres som hovedregel til eleven og forældrene forud for skole-hjem samtalen, så alle har mulighed for at forberede sig.
- 

I Sæbygaardskolens specialklasser afholdes der 3-4 målsættende samtaler om året.

Formål:

- At formulere konkrete, relevante og vedkommende mål for elevens personlige, sociale og faglige udvikling i næste periode.
- At skabe øget sammenhæng mellem hjemmets og skolens forståelse for elevens behov og indsats for elevens udvikling.
- At skabe øgede muligheder for at forældrene oplever indflydelse og tager medansvar for elevens udvikling.
- At udvikle et konkret og effektivt værktøj, hvor udbyttet står i rimeligt forhold til den tid, der bruges.

Indhold:

MS skal dreje sig om ét mål i hver kategori:

- Personligt
- Socialt
- Fagligt

Disposition:

MS begynder med at Klærer og elev fremlægger en status for de tre kategorier. Herefter inviteres forældrene til at komme med deres indtryk. Hvis forrige mål ikke er opnået bør status indeholde overvejelser om, hvorvidt målet har været for højt sat, været irrelevant eller været uklart. På baggrund af status opstilles forslag til ét udviklingsmål for hver kategori. Det er væsentligt, at målene er:

- Attraktive (accepterede af alle 3 parter)
- Forståelige
- Konkrete
- Målbare (der skal kunne opstilles et succeskriterie)

Sidste punkt i MS er aftaler:

Hvordan opnår vi målene?

Hvordan kan vi se, at de er opnået? (succeskriterie)

Hvad gør eleven?

Hvad gør skolen?  
Hvad gør forældrene

Tilgang: Både information om MS, forberedelse, invitation og gennemførelse foregår i en anerkendende tilgang. Eleven inddrages i beslutningerne ud fra erkendelsen af, at uden elevens engagement sker der ikke udvikling. Forældrene inddrages og deres synspunkter respekteres. Klærer stiller sin viden om eleven og professionelle indsigt i læreprocesser til disposition, så udviklingsmålene bliver realistiske og opfylder målsætningen.

Hvad med alt det andet: De 3 udviklingsmål fritager ikke eleven (eller forældre) fra at deltage i andre aktiviteter m.m. i D-klassen. Udviklingsmålene er et tiltag, der:

- Skal lære eleven at tage ansvar for egen udvikling
- Skal styrke forældrenes inddragelse
- Skal synliggøre elevens fremskridt
- Skal skabe en basis for deltagelse i al undervisning og aktiviteter i klassen.

Den målsættende samtale afsluttes med et kort skriftligreferat med status samt opstilling af de næste 3 mål. Referatet er eplan for specialelever.

Vedtaget af skolebestyrelsen 10.9.2012

Behandlet i MEDudvalg 29.10.2012

Behandlet i PR 29.09.12

## Principper for underretning til hjemmet vedrørende elevens udbytte af undervisningen

### Målsætning for underretning som grundlag for samarbejdet mellem skole og hjem:

- Underretningen tager udgangspunkt i den enkelte elev og skal via klare retningslinier medvirke til en systematisk dokumentation af elevens udvikling.
- Underretningen skal styrke og kvalificere samarbejdet mellem skole og hjem.
- Hjemmet underrettes via elevplan, karakterblad og brev med resultat af de nationale test.
- Forud for skolehjemsamtalen/evalueringssamtalen skal elevplanen fremsendes til eller være tilgængelig for hjemmet.
- Forud for andre skolehjemsamtaler informeres hjemmet skriftligt om samtalens indhold.

### Udmøntning:

#### Børnehaveklasse - 9. klasse:

Skriftlig underretning sker primært i form af den årlige elevplan, som udformes i relation til klassetrinnet. Udover underretningen om den faglige udvikling, gives der i denne elevplan underretning om barnets sociale kompetencer. Underretningen suppleres under evalueringssamtalen med evt. aftaler om elevens og forældrenes medvirken til opfyldelse af de opstillede mål.

I forbindelse med skolehjemsamtalerne gives der endvidere underretning om mængden af fravær og fraværets art fra undervisningstiden (syg, ferie, ikke tilladt fravær m.v.). Denne underretning gives i løbet af oktober/november og marts/april.

Hjemmet informeres herudover pr. brev om barnets resultater i de nationale test. Yderligere kan der gives supplerende oplysninger løbende, hvor der findes behov.

#### 8. klasse - 9. klasse:

I 8. og 9. klasse gives der standpunktskarakterer efter 7-trinsskalaen i alle fag samt en udtalelse i idræt.

I 8. klasse afgives karakter/idrætsudtalelse to gange årligt i hhv. oktober/november og marts/april.

I 9. klasse afgives karakter/idrætsudtalelse tre gange årligt i hhv. oktober/november, januar/februar og umiddelbart inden de skriftlige afgangsprøver.

#### Bekymrende fravær

Elevernes fravær følges tæt af skolen, og der udarbejdes handleplan, hvis fraværet udvikler sig bekymrende. Hjemmet underrettes om handleplanen og inddrages i arbejdet med denne.

## Elevplaner

### Formålet:

Elevplaner er obligatoriske som redskab til såvel internt som eksternt arbejde i skolens hverdag. Internt i det pædagogisk arbejde med læringsmål for den enkelte elev, og eksternt i samarbejdet mellem skole og hjem.

Målsætning med elevplaner på OEH er, udover det interne formål,

- at kvalificere samarbejdet og det fælles ansvar omkring elevens udvikling inden for såvel fag som almene kompetencer.

### Retningslinier:

- Den valgte form skal være hensigtsmæssig på det pågældende klassetrin.
- Den valgte formidlingsform skal være tilgængelig for alle hjem i den pågældende klasse.
- Testresultater skal kun være tilgængelige for hjemmet og faglæreren.
- Den færdige elevplan skal være forældrene i hænde / tilgængelig mindst 4 skoledage før evalueringssamtalen.
- Hjem med andet modersmål skal have mulighed for at få elevplanen oversat.
- Elevplanen kan videregives til anden skole ved elevens skoleskift. I sådanne tilfælde skal klasselæreren rydde op i materialet og frasortere det, som ikke er relevant for den modtagende skole. Endvidere skal hjemmet give sit samtykke via en samtykkeerklæring.

Vedtaget i skolebestyrelsen 8. februar, 2011