|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde** | | | | |
| Dato: 27/2 2015  Tidspunkt: kl. 17.00-20.00  Mødeleder: Bestyrelsesformanden | | Deltagere: X, Y, Z, L, …  Fraværende: Ingen | | |
| **Dagsorden**  *Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)* | | **Tid**  *Estimeret tid til punktet* | **Referat**  *Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.* | **Formidling**  *Til hvem, af hvem og hvordan?* |
| 1. | Godkendelse af dagsorden (B) | 5 min |  |  |
| 2. | Godkendelse af referat (B) | 5 min |  |  |
| 3. | Fra eleverne (O) | 10 min |  |  |
| 4. | Budgetopfølgning (O/D)   * Bilag: Budgetopfølgning feb. 15 | 15 min |  |  |
| 5. | Fastsættelse af princip for samarbejdet mellem skole og hjem (D/B)   * Bilag: Principudkast SHS | 60 min |  |  |
| 6. | Tilsyn med trivslen blandt eleverne (O/D)   * Bilag: Resultater fra trivselsundersøgelsen | 40 min |  |  |
| 7. | Udarbejdelse af udtalelse om ny skolestruktur (D/B)   * Bilag: Udkast til udtalelse | 20 min |  |  |
| 8. | Kort orientering (O)   * Fra skoleledelsen * Fra formanden * Fra øvrige medlemmer | 20 min |  |  |
| 9. | Eventuelt (O) | 5 min |  |  |