

Store Heddinge Skole:

Undervisningens organisering

Skolestart og klasse- og holddannelse

Store Heddinge Skole har rullende skolestart med optag 4 gange om året. Der arbejdes med aldersintegrerede grupper 0.-2. årgang.

Når der i det efterfølgende refereres til klassebegrebet, dækker det både den traditionelle opfattelse af en klasse og den holddeling, der arbejdes efter i de aldersintegrerede grupper i indskoling.

Elever, der starter i den rullende skolestart, indplaceres, så det tilstræbes, at der dannes homogene klasser og hold ved en ligelig fordeling af:

- aldersintegration
- piger og drenge
- elever fra hele skoledistriktet
- elever, så de har mulighed for tilknytning til andre fra lokalområdet
- elever med kendte vanskeligheder
- tosprogede elever

Ved skolestart forsøger vi at imødekomme ønsker fra forældrene i den udstrækning, at ovennævnte princip stadig opfyldes.

Indplacering af ny elev følger ovenstående hensyn.

Underviserne på en årgang eller i en afdeling tages med på råd i forbindelse med klasseplacering, inden forældre orienteres.

Klassesammenlægning og klassedannelse i igangværende skoleforløb

Når skoleledelsen finder, at elevtallet på et klassetrin eller særlige forhold nødvendiggør klassesammenlægning, er det vigtigt at skabe en elevsammensætning, som medvirker til, at de nye klasser bliver så velfungerende som muligt. Se ovenstående.

Skolebestyrelsen orienteres og høres så tidligt som muligt om planerne for klassesammenlægning, herunder aftales informationsstrategi for sammenlægningsprocessen.

Klassens lærere informeres om påtænkt klassesammenlægning.

Klassernes forældre informeres på et møde, hvor både skolens ledelse og relevante undervisere er til stede, om planerne for klassedannelse og begrundelserne herfor.

Ledelsen udarbejder nye klassedannelser i dialog med klassernes lærere og elever ud fra skolens retningslinjer for klassesammenlægning og ovenstående kriterier for klasse- og holddannelse.

Hjemmene orienteres skriftligt om den endelige klassedannelse.

Der skal afsættes resurser til tiltag i forbindelse med sammenføring. For eksempel sociale tiltag, ture mm.

Timefordelingsplanen

Skolens ledelse udarbejder, forud for planlægningen af kommende skoleår, en timefordelingsplan. Den skal anvende de af kommunen udmeldte ressourcer således, at skolen herefter kan opfylde de centrale fastsatte krav. Skolens ledelse kan vælge at prioritere særlige fag, for eksempel temalinjer, for derigennem at give skolen en særlig profil eller indsatsområde.

Timefordelingsplanen behandles og vedtages af skolens bestyrelse i perioden 1. januar – 1. maj. Samtidigt forestår en dialog mellem skolens ledelse og personalet om planen og om eventuelle ændringer. Timefordelingsplanen skal være færdig forud for den videre planlægning af det kommende skoleår.

Udbud af valgfag

Indholdet i de enkelte valgfag besluttet i forbindelse med skoleårets planlægning og skal ligge i tråd med eller ligge i forlængelse af indholdet på linjerne i udskoling. Skolebestyrelsen godkender valgfagene i forbindelse med behandlingen af timefordelingsplanen.

Supplerende undervisning

Skolen anvender ressourcer til tre områder indenfor den supplerende undervisning: Test og kontakt, faglig og social supplerende undervisning og adfærdsrelateret undervisning (AKT). Skolen søger dels at anvende ressourcerne til området dynamisk, dels at give mest mulig direkte kompetence til de medarbejdere, der arbejder indenfor området.

Skolen anvender det fælles besluttede testforløb for de stevnske folkeskoler. Dette sikrer transparens og sammenhæng skolerne i mellem.

Test og kontakt samt den faglig og social supplerende undervisning søges i videst mulig omfang at blive løst af fagligt specialiseret personale i skolens enkelte afdelinger. Tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning foregår i samarbejde mellem personale og skolens ledelse. For indskoling anvendes en særlig del af skolens ressourcer til læseløft og på mellemtrinnet på VAKS.

Adfærdsrelateret supplerende undervisning (AKT) varetages af fagligt specialiseret personale, der arbejder på tværs af alle skolens afdelinger. Anvendelse af områdets ressourcer foregår i dialog mellem personale og skolens ledelse og under hensyn til den akutte karakter, området kan have. Skolen har udarbejdet en særlig funktions- og 3 indholdsbeskrivelse for området.

Vikardækning

Det er skolens mål at sikre skolens elever en så god og kontinuerlig skolegang som muligt. Skolen søger derfor altid at give den bedste vikardækning ved lærerforfald under hensyntagen til fraværets årsag, skolens økonomiske ressourcer og elevforudsætningerne i den givne situation.

Skolens bestyrelse ser gerne, at vikardækningen udføres såvel af skolens lærere som af faste tilkaldevikarer.

Skolens personale læser faste vikartimer eller forestår vikardækningen, når skolens ledelse finder dette hensigtsmæssigt. Denne vikardækning planlægges under hensyntagen til fagfordeling, skemalægning samt overenskomst og arbejdstidsaftale.

For skolens faste tilkaldevikarer udarbejder skolens ledelse retningslinjer for vikardækningen samt introduktion for nye vikarer.

Ledelsen tilstræber, at der ved planlagt fravær foreligger en forberedelse af undervisningen. Ligeledes tilstræbes det, at den enkelte underviser i et givent fag, i en given klasse altid har fagligt materiale til rådighed, så vikaren altid har noget at ”falde tilbage på”.

Ved en lærers længerevarende fravær søges en vedvarende og sammenhængende vikardækning specielt i tilfælde, hvor pågældende lærer er en af kontaktpersonerne.

Som udgangspunkt for skolens vikardækning gælder følgende:

- Lektionerne på 0.-6. klassetrin aflyses kun i særlige tilfælde og kun efter forudgående information til hjemmene. Når det gælder 0.-3. klasser, er der dog altid tilsyn med eleverne, hvis forældrene ønsker det.

- Lektionerne på udskolingstrin kan aflyses. I ydertimer sendes eleverne hjem. I mellemtimer arbejder de alene.
- Lektionerne på udskolingstrin vikardækkes, når det af faglige hensyn skønnes rigtigt. 9. klasses forestående prøver medtænkes i overvejelserne.
- Lektioner med to lærere læses af den tilbageblivende lærer.
- Lektioner anvendt til suppleringsundervisning og støttefunktioner aflyses så vidt muligt ikke.

Skemalægning

- Elevernes skoledag bliver tilrettelagt således, at der gives mulighed for sammenhæng og fordybelse.
- De enkelte klasstrin og hold får mulighed for at arbejde på tværs af klasserne.
- Et fags årsnorm fordeles ikke nødvendigvis ligeligt på hele skoleåret.

Det betyder bl.a. at skemalægningen tager udgangspunkt i:

- Modulordning. 2 moduler om formiddagen og 1 modul om eftermiddagen.
- I indskolingen og på mellemtrinnet skal skemalægningen tage højde for et tæt samarbejde mellem pædagoger og lærere.
- Det tilstræbes, at der er faglokaler til rådighed i så mange af de fag, der stiller krav om et specielt faglokale.
- Det tilstræbes at de praktisk-musiske fag fordeles jævnt på alle ugens fem dage.
- Det tilstræbes at idræt og motion & bevægelse fordeles jævnt på alle ugens fem dage.
- De enkelte klasser og klasstrin kan i perioder lave deres egne skemaer, som understøtter deres forskellige projekter og undervisningsforløb.
- Al undervisning starter kl. 08.00 og slutter som udgangspunkt senest kl.15.00. Skoledagen kan dog i særlige tilfælde planlægges til kl. 16.00, f.eks. i forbindelse med konfirmandundervisning.
- Det tilstræbes, at samme lærer tilknyttet en specialklasse minimum er i klassen ét modul på en dag.
- Det tilstræbes, at faglærer på tværs af årgange, hold i indskolingen og linjer i udskolingen har mulighed for at lave holddeling.



Forslag til principper for undervisningens organisering

Visioner

- Vi har fokus på muligheder og læring
- Vi bliver så dygtige, vi kan, i udviklende fællesskaber
- Vi udforsker læring
- Vi pirrer til nysgerrigheden, så aktørernes verden bliver større i en globaliseret sammenhæng
- Vi bidrager til indsigt i og udvikling af bæredygtighed

Undervisningens tilrettelæggelse

Skolen tilrettelægger undervisningen, så der gives de bedst mulige vilkår for at alle elever opnår et højt udbytte af undervisningen, derudover prioriteres det, at elevernes interesse og deltagelse i undervisningen fremmes mest muligt.

I planlægningen indgår såvel den enkelte skoledag, det ugentlige skema, samt længere forløb og i alle dele vægtes det højt, at eleverne både personligt, fagligt og socialt får optimale rammer for læring og udbytte af undervisningen.

Hejnsvig Skoles fysiske opdeling i tre klynger danner udgangspunkt for skolens faseopdeling:

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| Klynge 1: | indskoling med aldersblandede klasser |
| Klynge 2: | melletrin med 3. – 6. klasse |
| Klynge 3: | udskoling med 7. – 9. klasse. |

Hver fase har et overordnet tema:

Indskoling: Leg & læring

Læring skal foregå gennem såvel musiske, kreative, sproglige som fysiske aktiviteter inden- og udendørs. Vigtige elementer i læringsprocessen er leg og skriftsprogstilegnelse. Det er af stor betydning, at eleverne fremmes i udviklingen af deres sociale kompetencer.

Melletrin: Eksperimentarium

Praktiske, eksperimentelle og fysiske aktiviteter bør medtænkes i al undervisning på årgangene. Det er af stor betydning, at eleverne fremmes i udviklingen af deres kreativitet og stimuleres til at tro på egne styrker i et samspil med andre.

Udskoling: Science & Fordybelse

Udsyn og kreativ læring: kursus-, fordybelses- og anvendelsesuger bør medtænkes i al undervisning på årgangene. Det er af stor betydning, at eleverne fremmes i deres udvikling af livsduelighed.

Valgfagene tilrettelægges, så de kan anvendes i den kreative læringsproces.

Elevernes timetal

I indskoling og på mellemtrin er der helhedsskole med 28 lektioner om ugen. Lektionerne fordeles med 6 lektioner, mandag til torsdag, og 4 lektioner fredag.

I udskolingen planlægges så vidt muligt efter Undervisningsministeriets vejledende timetal for de enkelte fag.

Undervisningens organisering

Undervisningen tilrettelægges således:

| | |
|-------------------|---------------|
| Kl. 8.05 – 8.20 | Læsebånd |
| Kl. 8.20 – 9.45 | 1. modul |
| Kl. 9.45 – 10.15 | 1. frikvarter |
| Kl. 10.15 - 11.40 | 2. modul |
| Kl. 11.40 – 11.50 | spisepause |
| Kl. 11.50 – 12.10 | 2. frikvarter |
| Kl. 12.10 – 13.35 | 3. modul |
| Kl. 13.35 – 13.45 | 3. frikvarter |
| Kl. 13.45 - 14.30 | 7. lektion. |

Skoleskemaet bør opfattes og anvendes som udgangspunkt for årets arbejde, men samtidig skal det enkelte team og skolens ledelse løbende vurdere, om undervisningen med fordel i perioder eller på enkeltdage kan tilrettelægges, så der skabes bedre mulighed for elevernes læring.

Holddeling

Muligheden for undervisningsdifferentiering ved hjælp af holddeling søges tilgodeset ved størst mulig parallellægning af de enkelte fag i klasser på samme årgang. Desuden bør det vægtes højt, at der skabes udviklende fællesskaber.

Team

Der sammensættes team i indskoling, mellemtrin og udskoling. Teamet er selvstyrende mht. opgavefordeling (ændring i grundskema, vikarplanlægning mv.) Det tilstræbes, at lærerne i en årrække er tilknyttet én fase, således at lærernes konkrete undervisningserfaring hurtigt kan danne grundlag for videreudvikling og sikring af kontinuerlig høj kvalitet. Derfor skifter den enkelte klasse klasselærer, dansklærer og matematiklærer mindst 1 gang evt. ved faseskift.

Princip om undervisningens organisering

Skolebestyrelsens principper for undervisningens organisering tager afsæt i skolens værdier og er baseret på skolens pædagogiske grundholdning: At læring og udvikling bedst sker i fællesskaber, i gode anerkendende relationer og i en positiv stemning.

Princippet tilstræbes at udmønte sig i følgende handlinger:

Elevernes timetal på hvert klassetrin

I løbet af foråret forud for et nyt skoleår, udarbejder skolens ledelse et forslag til timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer i henhold til folkeskoleloven og Næstved Kommunes ressourcefordelingsmodel.

Det tilstræbes:

- Som minimum at overholde vejledende timetal, i det omfang den tildelte ressource muliggør dette
- at tildele ressourcer til den forebyggende specialundervisning og specialpædagogiske tiltag i den almindelige undervisning, samt til individuel og gruppeundervisning af elever med specifikke faglige vanskeligheder og/eller AKT: adfærd-, kontakt- og trivselsproblemer.
- at tildele holdtimer i de kreative fag, hvor lokalekapaciteten ikke har en størrelse, som kan rumme en hel klasse
- at eleverne i 8. og 9. klasse tilbydes valgfag inden for rammerne af ressourcer, lærerkompetencer og interesser blandt f.eks. lærere og elever i henhold til folkeskolelovens §9.
- at der under timetildelingen tages afsæt i lærernes liniefag, således ressourcerne bruges bedst muligt.
Dog bør der tages hensyn til lærernes interesseområder og områder hvorpå lærerne har en speciel kompetence.

Skoledagens længde

- Det tilstræbes:
at alle lektioner skal være afviklet i tidsrummet mellem kl. 08.00 og kl. 12.55 for 0.-3. kl. og mellem kl. 08.00 og kl. 14.30 for 4.-9.kl.
- Ved forudgående aftale med Skolefritidsordningen kan principperne fraviges på omlagte dage - eksempelvis i forhold til projektuger, sommerferieafslutning mv.

Placering af klasser/klasedannelse

Se princip for placering af klasser/klasedannelse

Fag – og opgavefordelingen

Fag- og opgavefordelingen tager hensyn til helheden og betragtes som en ren intern opgave, idet personale og ledelse har som mål at skabe den røde tråd i organiseringen af undervisningen.

Skolens ledelse er ansvarlig for, at undervisningen organiseres i henhold til gældende love og bestemmelser samt skolens principper.

Skolebestyrelsen orienteres løbende omkring arbejdet med skoleårets planlægning i forårsmånederne og præsenteres for det endelige resultat i juni måned.

Det tilstræbes:

- at fag- og opgavefordelingen giver de bedste læringsbetingelser for eleverne.
- at samarbejdsrelationerne for undervisningspersonalet i teamene vægtes højt, for at skabe kontinuitet for eleverne.
- at ingen er klasselærer i mere end én klasse. Dog kan en lærer være delt klasselærer i op til to klasser
- at personalet bør have mulighed for indsigt i alle faser af fag- og opgavefordelingen, hvorfor ledelsen skal tilstræbe den størst mulige åbenhed omkring alle aftaler og beslutninger i forhold til fag- og opgavefordelingen

Specialundervisning

Det tilstræbes:

- at specialundervisning fortrinsvis gives i klassen, og foregår specialundervisningen udenfor klassen skal undervisningsindholdet være af samme karakter, som den øvrige klasse arbejder med eller foregår i lektioner udenfor elevens normalundervisning
- at give intensiv specialundervisning, hvor det skønnes hensigtsmæssigt, i så kort en periode som muligt, f.eks. læsekursus og læseløft.
- at den ansvarlige specialundervisningslærer i samarbejde med klasselærer koordinerer normal- og specialundervisningen for den enkelte elev, samt sikrer kontakt og samarbejde med forældrene.
- specialundervisningen af den enkelte elev søges fordelt på så få lærere som muligt.

Skemalægning

Det tilstræbes:

- at skabe helhed og sammenhæng i elevernes skolehverdag og skoleforløb
- at fremme skolens pædagogiske målsætninger / at understøtte skolens pædagogiske praksis
- at give gode muligheder for samarbejdet mellem lærerne og mellem klasserne
- at udnytte skolens lokalekapacitet bedst muligt
- at der tages hensyn til holddannelser
- at der tages hensyn til elevernes behov for pasningsmuligheder i skolefritidsordningen, for at gå til præst o.lign.

Med udgangspunkt i nuværende ringetider udmøntes princippet i følgende:

- at alle klasser møder til 1. lektion
- at ingen klasser har mellemtimer
- at lektionerne i de enkelte klasser samles i moduler af 2 lektioner, hvor det er pædagogisk hensigtsmæssigt og skemateknisk muligt. Modulerne placeres i følgende intervaller: 1.-2. lektion eller 3.-4. lektion. Efter 4. lektion placeres moduler ikke i et bestemt interval
- at behov for fleksibilitet, parallellægning og pædagogisk holddeling understøttes i muligt omfang
- at ressourcecenterets timer placeres således at der er mulighed for at placere lektionerne efter behov og under behørig hensyntagen til lovgivning for området
- at engelsk og tysk ikke ligger i forlængelse af hinanden
- at kreative fag ikke ligger i forlængelse af hinanden

Vedtaget i skolebestyrelsen 12.11.2011

Principper vedrørende undervisningens organisering

Herunder principper for:

- Timefordelingsplan, herunder udbud af valgfag
- Skoledagens længde
- Teamstruktur
- Specialpædagogisk bistand
- Elevernes placering i klasser
- Undervisningsdifferentiering

1. Timefordelingsplan

Udgangspunktet for fordelingen af undervisningstimer er Undervisningsministeriets timefordelingsplan. Det tilstræbes at nå det vejledende timetal.

Ressourcetimer, herunder D2-timer, holdtimer og specialundervisningstimer fordeles med udgangspunkt i kompetencecenterets vurderinger af behovet på de enkelte årgange.

Størstedelen af vikartimepuljen er fordelt på de enkelte team, så teamet ved en medarbejders fravær i høj grad selv har mulighed for, at læse timerne.

Der tilbydes både tysk og fransk. Begge fag bliver oprettet, under hensyntagen til, at holdstørrelserne giver mulighed for udbytterig undervisning.

Valgfag i overbygningen er obligatorisk på Tjørngårdsskolen, hvilket betyder at alle elever i én eller flere perioder deltager i skolens udbud af valgfag.

2. Skoledagens længde.

Undervisningen organiseres i moduler af 1 ½ time, i det omfang det er muligt.

Alle undervisningstimer skal principielt være afviklet inden:

kl. 13 for 0. – 2. klasse,

kl. 14.45 for 3. – 6. klasse

kl. 15.30 for 7. – 9. klasse

På Tjørnegårdsskolen er der ingen ringeklokke. Pauserne ligger som udgangspunkt mellem kl. 9.30 og 10.00 og mellem kl. 11.30 og 12.15. De enkelte team kan lave ændrede aftaler med eleverne, hvis det passer bedst i undervisningen.

3. Teamstruktur

Alle ansatte er organiseret i selvstyrende årgangsteam eller funktionsteam.

Alle arbejder som udgangspunkt i et team.

Teamsamarbejdet beskæftiger sig konkret med undervisningsplanlægning, udvikling af elevernes læringsmiljø såvel fysisk som psykisk. Teamet udarbejder skema og vurderer anvendelsen af ressource timerne. Teamene holder teammøde én gang om ugen, hvor der bl.a.

drøftes fælles planlægning af undervisningen, forældresamarbejde, undervisningsdifferentiering, elevernes trivsel og evaluering af undervisningen.

4. Specialpædagogisk bistand

Skolens specialpædagogiske bistand er organiseret henholdsvis i specialcenter og ved specialundervisningsressourcer udlagt til den enkelte årgang.

Skolens specialcenter betjenes af et lærerteam med særlige specialpædagogiske kompetencer. De "udlagte" timer til årgangene tildeles lærere, der tilrettelægger specialundervisning til navngivne børn med et længerevarende specialpædagogisk behov pga specifikke eller generelle indlæringsvanskeligheder.

For elever der får særlig tilrettelagt undervisning udarbejdes der udviklingsplaner der løbende evalueres.

De same forhold gør sig gældende for timerressourcerne til Dansk som andetsprog (D2)

5. Elevernes placering i klasser

Se princip for klassesdannelse, classesammenlægning og klasseombrydning.

6. Undervisningsdifferentiering

Når vi undervisningsdifferentierer betyder det at

- undervisningsmålene for klassen er fælles
- rammen for undervisningen er fælles

Det betyder at der kan være forskellige læringsmål for de enkelte elever, som vi giver dem mulighed for at nå, ved at differentiere undervisningen:

1. Ved **organisering** af undervisningen på forskellige måder
2. Ved at bruge forskellige **undervisningsmetoder**
3. **Indholdet** skal så vidt muligt, give mulighed for at arbejde med forskellige metoder
4. Eleverne skal have mulighed for at bruge forskellig **tid** på arbejdet/opgaverne
5. Vi bruger forskellige **materialer**, så elever bliver udfordret på deres niveau.

Det er ikke alle disse differentieringsmuligheder der bringes i anvendelse, men læreren udvælger det, der passer til den pågældende undervisning.

Princip om undervisningens organisering.

Ide

Fællesbestyrelsens principper for undervisningens organisering er baseret på skolens pædagogiske grundholdning.

Princippet omfatter:

- Elevernes timetal på hvert klassetrin.
- Skoledagens længde
- Specialundervisning
- Holddannelse
- Timefordelingsplan
- Skemalægning
- Vikardækning.

Mål

- At få en fælles holdning til undervisningens organisering.
- At skabe en varieret undervisning og hverdag for eleverne.
- At få et styringsredskab til skoleårets planlægning
- At få et styringsredskab til samarbejdsmodeller omkring de enkelte klasser/grupper af elever.
- At sikre variation i undervisningen.
- At udnytte de tildelte ressourcer optimal.
- At sikre eleverne et højt ugentligt timetal, idet der dog skal sikres klasserne, især i indskolingen, mulighed for holdtimer.
- At skoledagens tilrettelæggelse giver mulighed for pædagogisk fordybelse.
- At årgangssamarbejdet styrkes.
- At der er et tæt samarbejde mellem undervisnings- og fritidsdelen.
- At specialundervisningens tilrettelæggelse tager udgangspunkt i optimal udnyttelse af timerne.
- At holddannelse er et middel der anvendes for at tilgodese kravet om undervisningsdifferentiering.

Politik

Gærum skoles grundholdning er, at læring og udvikling bedst sker i fællesskaber, i gode anerkendende relationer og i en positiv stemning.

Skolen bestræber sig på at se børnenes styrkesider og indsats i stedet for at fokusere på fejl og mangler.

Skolen ser det som sin opgave at skabe undervisning, der giver de bedste muligheder for læring og udvikling for alle skolens børn.

Skolen arbejder for et ligeværdigt kulturmøde og dermed inddragelse af børnenes forskellighed på lige fod i det daglige samvær, i legesituationer og i undervisningen.

Skolen bestræber sig på at inddrage musiske og kreative aktiviteter i undervisningen, som et af kulturmødets mange ”sprog”.

Indhold

Undervisningen organiseres som:

- Fagdelt klasseundervisning
- Kurser i afgrænsede aktiviteter
- Gruppearbejde i skiftende gruppesammensætning
- Projektarbejde mindst 1 gang om året for hver klasse.
- Tværfaglige emner i samarbejde mellem flere fag.
- Specialundervisning i tæt samarbejde med de involverede lærere

Elevernes timetal på hvert klassetrin

Inden udgangen af maj måned forud for et nyt skoleår, udarbejder skolens ledelse et forslag til timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer i henhold til folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for Frederikshavns Kommune.

Skoledagens længde.

Alle lektioner skal principielt være afviklet i tidsrummet inden kl. 13.00 for 0.-3. kl. og inden kl. 15.15 for 4.-9.kl. Ved forudgående aftale med forældrene og Skolefritidsordningen kan principperne fraviges enkelte dage, f.eks. sidste dag før jul.

Specialundervisning

Der henvises til princip om specialundervisning.

Holddannelse.

Der henvises til princip om holddannelse.

Timefordelingsplan

Fagene bør som minimum tildeles det vejledende timetal.

Kompetencecentret tildeles ressourcer til forebyggende specialundervisning og specialpædagogiske tiltag i den almindelige undervisning, samt til individuel og gruppeundervisning af elever med specifikke faglige kompetencer, **vanskeligheder** og/eller adfærd-, kontakt- og trivselsproblemer.

Der kan tildeles holdtimer til de kreative fag.

Eleverne i 8. og 9. klasse tilbydes valgfag inden for rammerne af ressourcer, lærerkompetencer og interesser blandt f.eks. lærere og elever i henhold til folkeskolelovens §9.

Der oprettes tilbudsfag i tysk.

Skemalægning

Skoledagen bør begynde kl. 8.05 for alle klasser, dog skal den begynde kl. 8.05 for 0.-3. klasse.
Lektionerne fordeles ligeligt ud over ugens dage.
De kreative fag fordeles på ugens dage.
Valgfagsblokke bør ligge i 6.-7.-8. lektion.

Vikardækning

Vikarplanlæggeren vurderer behovene omkring vikardækning ved fravær i samråd med den fraværende lærer.

Vikartimetallet bør sikre, at undervisningen kan gennemføres uden afbrud ved sygdom og anden bevilget fraværsårsag.

Ved lærerfravær dækkes vikarsituationen som følger:

- 0.- 4. kl.: vikardækkes altid
- 5. – 6. kl.: a) I særlige tilfælde kan eleverne få fri i ydertimer.
b) Eleverne kan få timer, hvor de må arbejde alene under opsyn af en anden lærer.
- 7. – 9. kl.: Ved planlagt fravær:
 - a) Eleverne får fri i ydertimer
 - b) Eleverne kan arbejde alene – evt. hjemme
 - c) Efter skøn påsættes vikarSygefravær:
 - a) Eleverne får fri i ydertimer
 - b) I mellemtimer kan eleverne arbejde alene, hvor en lærer fører tilsyn
 - c) Efter skøn kan der påsættes vikar
 - d) Ved længerevarende sygdom påsættes vikar

Udførelse

Skolens ledelse er ansvarlig for at undervisningen organiseres i henhold til gældende love og bestemmelser, samt relevante principper.

Den interne skolestruktur:

Skolen arbejder med årgangsopdelte arbejdsenheder, det vil sige, at alle klasser og deres lærere er delt ind i teams (indskoling, mellemtrin og udskoling). Disse udgør en primær arbejdsenhed. Skoledagen er opbygget i undervisningsmoduler á 90 minutter og 45 minutter. Undervisningen tilrettelægges fleksibelt efter en årnorm.

Samarbejde mellem skole, børnehave og SFO:

Formålet med samarbejdet mellem hele institutionens faggrupper er at styrke trivslen for såvel det enkelte barn, klassen som helhed og selve personalegruppen. Der skal være en rød tråd fra barnets start i Kernehuset til overgangen til skolen.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 15. maj 2002.

Ændret på fællesbestyrelsesmødet den 13. februar 2012.

Gitte Olsen
Formand

Gitte Kiilerich Andersen
Skoleinspektør