



Princip omkring trivselsgrupper og kontaktforældre på Stensballekolen.

Uddannelse og Arbejdsmarked
Stensballekolen

Skolebestyrelsen har som konsekvens af konklusionerne på trivselsgruppe-undersøgelsen i 2013, truffet beslutning om at ændre på princippet for trivselsgruppeordningen.

Stensballekolen
Bygaden 59
8700 Horsens
Telefon :76 29 75 11
stensballekolen@horsens.dk
www.stensballekolen.dk

Generelt

Trivselsgruppe- og kontaktforældreordninger er metoder til at sikre forældreinvolvering og -samarbejde med henblik på at fremme elevernes trivsel. Skolebestyrelsen holdning og ønske er, at disse to ordninger anvendes og medvirker til at skabe og fremadrettet bidrager til det positive og solide forældre-samarbejde som gavner skolens klasser og elever, og fremadrettet elevernes lyst til at lære.

Overordnede formål for både trivsels- og kontaktforældreordningen:

- at medvirke til sikring af elevernes trivsel i klassen
- at medvirke til at klassens forældre lærer hinanden at kende
- at medvirke til at opbygge et netværk, hvor forældrene kan bruge hinanden til sparring omkring forhold, der har med deres børn at gøre
- at medvirke til at sikre et godt og solidt netværk i indskolingsforløbet, som på den lange bane medvirker til bedre socialt og fagligt udbytte for klassen
- man hjælper sine forældres venners børn

Organisering

Trivselsgrupper 0. - 3.klasse.

Ordningen medvirker til at sikre det nære miljø, hvor forældre og elever opnår kendskab til hinanden.

Efter klassedannelse af 0. klasserne i december inviterer 0. klasse-læreren forældrene i klassen til forældremøde. Forældrene deles op i 4 trivselsgrupper med ligelig fordeling af drenge- og pigeforældre. Der dannes nye grupper primo hvert klassetrin i indskolingen.

Kontaktforældre 4. - 9.klasse.

På første forældremøde i 4. klasse vælges 3-5 kontaktforældre blandt klassens forældre. De valgte kontaktforældre udskiftes normalt hvert eller hvert andet år. Kontaktforældreordningen sik-

rer, at klassens elever og forældre mødes til sociale arrangementer, som bidrager til klassens samlede trivsel, og tilgodeser, med en overskuelig tidshorizont for ansvarsfordelingen, at alle forældre på et eller andet tidspunkt i deres børns skoletid, bidrager til trivslen.

Der ønskes fra bestyrelsen, at der afholdes et eller to årlige møder mellem kontaktførerepræsentanter og skolens ledelse/bestyrelse. Mødet skal anvendes ift. at drøfte aktuelle problemstillinger og følge op på diverse initiativer.

Klassens lærere og pædagoger kan inddrages, men skal ikke deltage i trivselsgruppernes/kontaktførernes arbejde.

Opgave for trivselsgrupper og kontaktførere

Trivselsgrupper og kontaktførere kan medvirke til trivslen i klassen ved at arrangere sociale arrangementer. Arrangementerne kan, men skal ikke nødvendigvis være for hele klassen, hvis blot arrangementet har klassens samlede trivsel for øje. Dvs. ønsker fædre eksempelvis et arrangement med henblik på at samle drengene omkring en fisketur, så er det en velkommen mulighed, og omvendt er lignende aktiviteter for mødre og piger også velkommen.

Inspiration:

- Klassens trivsel / udfordringer; fx: hvad gør man, hvis man oplever drillerier/mobning af eget eller andres børn? Konfliktbehandling ml. eleverne mm.
- Oplæg/temaer til forældremøder; fx: hvordan skal klassens forældre kan bidrage til skolens forpligtelse om inklusion? Pubertet, sundhed, motion, stoffer, alkohol, kriminalitet.
- Skolefest
- Hyttetur
- Pigetur / Drengetur
- Legegrupper
- Udvidet fødselsdag; fx at samle flere fødselsdage i ét stort arrangement
- Være omverdens ambassadører for forskellige professioner; fx: hvad laver en sygeplejerske egentligt?
- Fungere som skolebestyrelsens bagland

Princip for kontaktførelde

Kontaktføreldeenes rolle

Kontaktføreldeenes rolle er at være bindeled mellem elever, forældre, skole og skolebestyrelse.

Kontaktføreldeene i en klasse repræsenterer alle elever og forældre i klassen i dialogen både med klassens lærere, skolen og skolebestyrelsen.

Kontaktføreldeene sikrer, at skolebestyrelse ved, hvad der rører sig blandt elever og forældre, og at forældre ved, hvad der foregår i skolebestyrelsen.

Kontaktføreldeenes opgaver i forhold til den enkelte klasse

Kontaktføreldeene afholder 1-2 møder årligt, hvor en lærer fra lærerteamet – typisk klasselæreren – deltager efter aftale. Her bidrager kontaktføreldeene fx med at:

- orientere om, hvad der rører sig i forældregruppen og blandt eleverne
- vende forhold omkring klassen og tage initiativ til at få relevante diskussioner på dagsordenen
- forberede forældremøde(r) sammen med klassens lærere

Kontaktføreldeenes opgaver i forhold til skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen afholder 1-2 møder årligt, hvor kontaktføreldeene deltager.

Om efteråret holdes der et kontaktføreldemøde, hvor der er fokus på skolebestyrelsens arbejde og indsatsområder i det kommende år, og hvor relevante temaer i den forbindelse tages op.

Om foråret holdes et stormøde, hvor alle forældre er indbudt. Her forventes kontaktføreldeene at deltage. På dette møde er bl.a. skolebestyrelsens årsberetning på dagsordenen.

På møderne med skolebestyrelsen er kontaktføreldeene de enkelte klassers talerør over for skolebestyrelsen, skolens ledelse og forældre i de andre klasser – og bidrager med viden, ideer og synspunkter på den baggrund.

Valg af kontaktførelde

I hver klasse vælges to kontaktførelde på skoleårets første forældremøde. Herudover kan den enkelte klasse vælge at supplere kontaktførelde med en 'trivselsgruppe', som støtter op om kontaktførelde ved at planlægge og gennemføre sociale aktiviteter for klassen.

Praktisk

Skolen laver hvert år en liste med samtlige kontaktførelde, som kan findes på ForældreIntra (under menupunktet Kontakt), så kontakten mellem forældre på tværs af klasser gøres lettere.

Kontaktførelde modtager dagsordener for og referater af skolebestyrelsesmøder direkte som mail på Forældreintra.

Vedttaget i SB juni 2014



Principper for kontaktpædagere på Peder Lykke Skolen Juni 2015

Kære forældre,

Disse principper beskriver kontaktpædagernes rolle på Peder Lykke Skolen og er ment som en inspiration til dette.

Principperne tager udspil i skolens værdier – faglighed, respekt, fællesskab og demokrati.

Vi sætter i skolebestyrelsen stor pris på jeres engagement i den sociale trivsel på skolen.

Formål:

Kontaktpædagere på Peder Lykke Skolen har til formål at styrke og understøtte de enkelte klassers faglige og sociale trivsel.

Kontaktpædagere skal styrke dialogen ved at være bindeled mellem:

- klassens lærere og forældre
- forældrene internt i klassen
- den enkelte klasse og skolens bestyrelse, herunder skolens ledelse

Kontaktpædagere som bindeled imellem klassens lærere og forældre:

Formål: At bidrage til, at forældrene bruges som ressource ift. at sikre og understøtte klassens faglige og sociale trivsel.

Herunder:

- at forældrene føler sig informeret, ansvarliggjort, inddraget og taget med på råd i relation til den sociale og faglige udvikling i klassen.
- at læreren har øget mulighed for at sparre med forældrene og opnå opbakning fra klassernes forældre og elever.
- at skabe rum for at lærerne og forældregruppen løbende får mulighed for at drøfte og agere på aktuelle udfordringer i relation til det daglige sociale liv i klassen
- at skabe rum for at forældre gruppens ressourcer, herunder eksempelvis netværk, faglige, kulturelle, religiøse og sociale indsigter, inddrages i undervisningen.

Hvordan:

Klassens lærer kan benytte kontaktpædagere ift. at styrke kommunikationen med forældrene.

Klassens lærere kan inddrage kontaktpædagere i forberedelse af forældremøder, således at forældrene får mulighed for at debattere de temaer, som optager forældrene.

Læreren kan tage kontaktpædagere med på råd ifm. planlægningen af skoleåret f.eks. ved at skabe rum for, at forældrene kan bidrage til undervisningen ved at udnytte forældrenes kontakter og netværk i forbindelse med praktikophold, arbejdspladsbesøg, viden om specifikke kulturforhold, emner, religioner etc. etc.

Kontaktforældre som bindeled imellem klassens forældre:

Formål: At sikre at klassens forældre engagerer sig i klassens faglige og sociale trivsel.

Herunder:

- At skabe rum for, at forældrene er i løbende dialog med hinanden omkring klassens trivsel.
- At sikre et godt, åbent socialt miljø blandt klassens forældre mhp. at forebygge og løse konflikter imellem klassens børn.
- Ifm. konflikter søges det altid først at finde en løsning direkte med de involverede parter.
- At understøtte den enkelte forældres engagement i det enkelte barns skolegang

Hvordan:

Kontaktforældrene kan, efter behov, tage kontakt til alle eller udvalgte forældre i klassen mhp. at diskutere udfordringer/problematikker f.eks. i relation til mobning, enkelte elevers manglende deltagelse i klassens sociale liv, uhensigtsmæssig adfærd mv.

Klassens kontaktforældre kan, eventuelt sammen med festudvalget, tage initiativ til sociale arrangementer for børn/forældre i klassen.

Peder Lykke Skolens idékatalog kan bruges som inspiration til dette.

Klassens lærere skal sikre, at klassens forældre ved skoleårets start modtager en opdateret kontaktiliste over klassens elever. Kontaktforældrene modtager opdateringer om ændringer af kontaktoplysninger/elevsammensætning, som skolen har kendskab til. Således har de altid mulighed for at komme i kontakt med de andre forældre.

Kontaktforældrene kan efter aftale på et tidligere forældremøde tage kontakt til klassens forældre ved fremtidige forældremøder og høre om de deltager.

Kontaktforældre som bindeled imellem de enkelte klasser og skolens bestyrelse:

Formål: at sikre videns- og erfaringsudveksling imellem skolens forældre og skolens bestyrelse.

Herunder:

- At gode erfaringer/historier fra de enkelte klasser bredes ud til resten af skolen
- At der tages hånd om udfordringer/problematikker i de enkelte klasser
- At inspirere kontaktforældrene i at medvirke til at fremme den sociale trivsel og forebygge mobning.

Hvordan:

Skolebestyrelsens medlemmer fremgår af Peder Lykke Skoles intra.

Skolebestyrelsen skal ligeledes være i besiddelse af en opdateret mailingliste over kontaktforældre, så der er mulighed for løbende at komme i dialog med hinanden og eksempelvis selv aftale initiativer, udveksle ideer og erfaringer mv.

Skolens bestyrelse forpligtiger sig til at afholde 1 årligt arrangement for skolens kontaktforældre. Arrangementet afholdes i forbindelse med skolebestyrelsens årsberetning og har til formål at skabe rum for at udveksle erfaringer og synspunkter ift. den faglige og sociale trivsel i de enkelte klasser og på skolen som helhed.

Der kan ved dette arrangement endvidere fokuseres på hvilke initiativer, problematikker og fokusområder, som forældrene foreslår, at skolebestyrelsen bør fokusere på i det kommende skoleår.

Organisering:

Principperne for kontaktførelserne samt Peder Lykke Skoles idékatalog for aktiviteter, som kan understøtte det sociale liv i klasserne præsenteres for forældrene i et velkomstbrev. Der udpeges to kontaktførelser pr. klasse på et forældremøde ved skoleårets begyndelse. Klasselæreren er ansvarlig for at formidle kontaktoplysninger på kontaktførelserne videre til skolens kontor og til klassens forældre og lærere.

Kontaktførelsernes specifikke roller og arbejdsområder i klassen aftales med klassens lærere og forældre. De ovenstående principper skal ses som inspiration forud for denne dialog. Kontaktførelser-netværket er forankret i skolebestyrelsen, som har ansvar for at indkalde netværket til 1 årligt møde.

Vi håber at i som forældre vil støtte op omkring initiativet.

Med venlig hilsen
Lennart Kjellerup
Skoleleder

Princip for kontaktføreldeordningen på Hørsholm Skole

Kontaktførelde på Hørsholm Skole er bindeled mellem elever, forældre, skole og skolebestyrelse.

Formål med kontaktførelde

Formålet med kontaktførelde er i forhold til den enkelte klasse at fremme dialogen mellem forældre, elever og lærere for sammen at sikre klassens trivsel, funktion og samarbejde.

I det større perspektiv er det formålet at sikre demokrati og dialog blandt forældrene på skolen ved at styrke samarbejde mellem kontaktførelde og skolebestyrelsen.

Kontaktførelde har en vigtig funktion i skolens dagligdag, selv om de ikke har nogen formel kompetence. De repræsenterer alle elever og forældre i klassen i dialogen med lærere, skole og skolebestyrelse.

Herigennem bidrager kontaktførelde til at:

- Være klassens forældres og elevers talerør overfor skolebestyrelsen, skolens ledelse og forældrene i de andre klasser
- Formidle og dele viden, idéer, ros og ris på tværs
- Være med i debatten om mål, retning og pædagogik på Hørsholm Skole.

Principper for kontaktførelde

1. Valg af kontaktførelde

I hver klasse vælges 2-4 kontaktførelde på skoleårets første forældremøde. For at sikre kontinuiteten og involvering så mange forældre som muligt, er det en god idé, at skiftes, så der hvert år er nogle 'nye' og nogle 'gamle' kontaktførelde i gruppen.

2. Rolle og opgaver for kontaktførelde i forhold til den enkelte klasse

Kontaktførelde afholder 1-2 møder årligt, hvor en lærer fra lærerteamet – oftest klasselæreren – deltager efter aftale, dog mindst 1 gang årligt. Herigennem bidrager kontaktførelde fx til at:

- Forberede forældremøder sammen med klassens lærere.
- Bidrage med viden om hvad der rører sig i forældregruppen og blandt eleverne og formidle ris, ros, idéer mv.
- Vende forhold omkring klassen og tage initiativ til at få relevante diskussioner på dagsordenen.

Herudover kan det være kontaktføreldeenes rolle at:

- Tage imod nye forældre og børn i klassen
- Være igangsættere af sociale arrangementer for klassen og dens forældre
- Administrere klassekassen
- Formidle erfaringer som kontaktførelde videre til efterfølgende kontaktførelde i klassen

Kontaktforældrene deltager i Hørsholm Skoles forum for kontaktforældre, som mødes med skolebestyrelsen 1-2 gange om året.

På møderne er fokus på Skolebestyrelsens arbejde/fokusområder. Herudover vil relevante temaer blive taget op til gensidig inspiration og dialog.

4. Liste over kontaktforældre

Skolen laver hvert år en liste over samtlige kontaktforældre, som er at finde på ForældreIntra (under menupunktet Kontakt), så kontakten mellem forældre på tværs af klasser gøres lettere.

Opdateret af Skolebestyrelsen, novembr 2012.

Kongevejens skole herunder SFO har en kontaktforældreordning.

Formål:

Kontaktforældreordningens formål er:

- at fremme samarbejdet mellem skolen/SFO og hjemmet
- at styrke samarbejdet mellem klassens forældre og dens lærere og pædagoger
- at styrke samarbejdet mellem klassens forældre

Rolle:

Kontaktforældrenes rolle er:

- at være formidlere af samarbejdet mellem skolen/SFO og hjemmet på klasse- og SFO-niveau
- at skabe gode rammer for børnenes, hjemmenes og skolens/SFO's indbyrdes forståelse
- at medvirke til, at forældrene kender hinanden og de andre børn

Valg:

Kontaktforældre vælges eller genvælges hvert år ved skoleårets sidste forældremøde. Det bør tilstræbes, at så mange forældre som muligt får mulighed for at være kontaktforældre gennem børnenes skolegang og SFO-periode. Ideelt set bør antallet af kontaktforældre, som vælges eller genvælges hvert år, være mellem 3 og 4 forældre.

En kontaktforælder fra hver klasse forpligter sig til, at være den primære kontakt for lærerne, pædagogerne i SFO, forældrene og skolebestyrelsen. Det er da den kontaktforældres pligt, at videreformidle oplysninger til lærerne, pædagogerne i SFO og forældrene.

Inden valget til kontaktforældre opfordres alle forældre til at orientere sig om skolens/SFO's kontaktforældreordning på skolens hjemmeside på www.ko-ltk.dk.

Hvad betyder det praktisk at blive valgt til kontaktforældre:

- Klasselærerne orienterer kontaktforældrene om nye elever i klassen.
- Kontaktforældrene opfordres til at tage kontakt til de nye hjem for at orientere om forhold i skole/hjemsamarbejdet, og de eventuelle aftaler, der er i klassen om fx fællesfødselsdage, spisegrupper m.m.
- Kontaktforældrene deltager, på de ansvarlige læreres/pædagogers initiativ, i planlægningen af forældremøder. Dagsordenspunkter til forældremødet aftales af kontaktforældrene og lærerne og pædagogerne i fællesskab.
- Ved formødet til 1. forældremøde i indskolingens oplyser lærerne/pædagogerne om, hvor mange timer der er til rådighed til planlægning af forældremøder, skole-hjemsamtaler og sociale arrangementer.
- Ved formødet til 1. forældremøde medvirker kontaktforældrene til at foreslå punkter til den del af forældremødet, som kun omhandler SFO.
- Ved formødet til 1. forældremøde aftaler lærerne og kontaktforældrene rammerne for årets samarbejde jf. skolens evalueringsplan. Kontaktforældrene skriver referat af dette møde, og når mødereferatet er godkendt af såvel lærerne som kontaktforældre, offentliggøres referatet for klassens forældre og lærere på klassens Intranet.
- Ved formødet til 2. forældremøde drøfter lærerne og kontaktforældrene årets gang med henblik på at identificere forbedringspunkter i samarbejdet for det kommende år. Kontaktforældrene skriver referat af dette møde, og når mødereferatet er godkendt af såvel lærerne som kontaktforældrene, offentliggøres referatet for klassens forældre og lærere på klassens Intranet.
- Kontaktforældrene medvirker til løsning af klassens fælles faglige og sociale udfordringer og problemer. Af hensyn til tavshedspligten overlades personrelaterede problemstillinger til en direkte kontakt mellem skolen og familien.

- Kontaktforældrene planlægger, i samarbejde med klassens lærere, de arrangementer, som i årets løb skal holdes uden for den skemalagte undervisningstid. På Kongevejens skoles hjemmeside er der et idékatalog med forslag til arrangementer for klassen.
- Kontaktforældrene kan påtage sig at udføre praktiske opgaver fx udsmykning af klassen, etablering af og indsamling til klassekassen og de årlige fællesspisninger.
- Mindst en kontaktforældre fra hver klasse deltager i det årlige møde, som skolebestyrelsen inviterer til. Formålet med mødet er at drøfte konkrete emner, der er relevante for kontaktforældrene, etablering af netværk mellem kontaktforældrene og at styrke samarbejdet mellem kontaktforældrene og skolebestyrelsen.

Idékatalog til aktiviteter, som kontaktforældre kan iværksætte for klassen

- Kontaktforældrene kan tage initiativ til at udarbejde en klassemappe med alle relevante oplysninger (på intranettet). Klassemappen kan eksempelvis indeholde adresseoplysninger på alle familier, et familiefoto, angivelse af adresseoplysninger på kontaktforældre og lærere, billeder af børnenes projekter, årsplaner for fagene osv.
- Kontaktforældrene kan tage initiativ til at der udarbejdes en forældrebank med forældrenes profession, fritidsinteresser og andre oplysninger, som kan bruges aktivt i forhold til børnene. Denne forældrebank kan også benyttes, når børnene skal i praktik i de større klasser.

•
Kontaktforældrene kan optræde som mødeledere og være aktive i forhold til fremlæggelse af egne punkter på forældremøderne.

Vedtaget i skolebestyrelsen november 2008