



Lørdag d. 5. marts 2016

SKOLEBESTYRELSENS ARBEJDE MED PRINCIPPER OG TILSYN

Carsten Lê Madsen, direktør på NSI

"Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse"



Skolebestyrelsens opgaver

- Skolebestyrelsen træffer i grunden kun én beslutning – godkender skolens budget
- Pligt til at udtale sig fx høringer fra kommunen – "ingen bemærkninger", eller bedre.
- Ret til at tage forhold vedr. skole op i udvalget – skolevejen, bygninger etc.
- Ansætter ikke, men er med i ansættelsesudvalg
- Fastsætter principper for skolens virke
- Fører tilsyn om overholdelse af principper

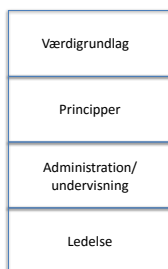
Folkeskoleloven, §42-44

- Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter
- Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed

Arbejdsdelingen på skolen - mellem skolebestyrelse og skolelederen



Skolebestyrelse



Skolelederen

Værdigrundlag

- værdiregelsæt og ordensregler



Værdier og adfærd

- Værdier udtrykker skolens identitet, retning
- Værdiregelsættet giver retningslinjer for god adfærd samt trivsel på skolen. Hvor peger værdierne hen?
- Ordensregler omfatter regler for brug af mobil, uderegler, frikvarterer etc.

Organisatorisk fokus på skolen

- Værdier omsættes i retningslinjer på skolen
- Værdier der fremmer et godt undervisnings- og arbejdsmiljø
- Dermed inddrages skolebestyrelsen i overholdelsen af lov om undervisningsmiljø
- Hvad er (ikke) tilladt på skolen – konsekvenser

Principper

- skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed

NSI

Principper

- Principper er retningsgivende – hvordan vil vi gerne være på skolen? Hvilken retnings skal skolen gå?
 - Om undervisningen, deltagelsen deri
 - Samarbejdet mellem skolen og hjemmet
 - Skolefritidsordning
- Ikke regler for skolen – hvor man kan sige "ja" eller "nej". Principper ikke så bindende, at de ikke efterlader rum for skolelederen til at lede

Fælles ramme

- "Man må ikke gå med sko på skolen" eller "Man må ikke mobbe"
- Man skal tilstræbe, at det er sådan eller sådan – fx tilstræber at "kammerater med over i nye klasser ved klassesammenlægning", eller "lige fordeling af piger og drenge i klasserne". Eller "løbende underretning af hjemmet om udbyttet af undervisningen"
- ... Udmøntningen af principper gennem handleplaner, der følges op på og handles efter i det daglige.

Tilsynet

- følger ledelsen op på principperne

NSI

Ret og pligt til at føre tilsyn

- Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed gennem spørge ind til ledelse om overholdelse af principperne.
- Hvordan praktiseres det og det. Det er gennem overholdelse af principper.

Plan for tilsyn

- Lægger skoleledelsen sig i selen ift. principperne
- Skolebestyrelsen lægger en plan for tilsynet
- Information, målinger etc. Fx løbende orientering om budget/regnskab fra skoleledelse, eller måling af trivsel på skolen
- ... her kommer den vigtige kommunikation af det gennemførte tilsyn

Undervisning/Administration

- undervisningen og læringsrummet

NSI

Skoledagen

- Undervisningen
- Pædagogikken
- Fag
- Specialundervisning
- Inklusion
- IT
- Skoledagen

Læring

- Læringsmål og læringsmiljøet
- Elevernes faglighed
- Klasseledelse
- Elevernes trivsel

Ledelse

- den daglige ledelse

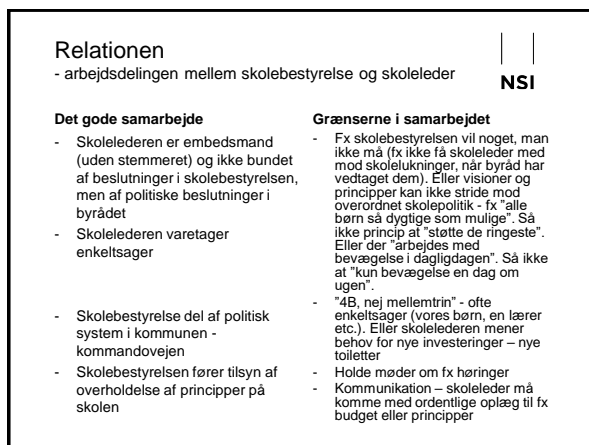
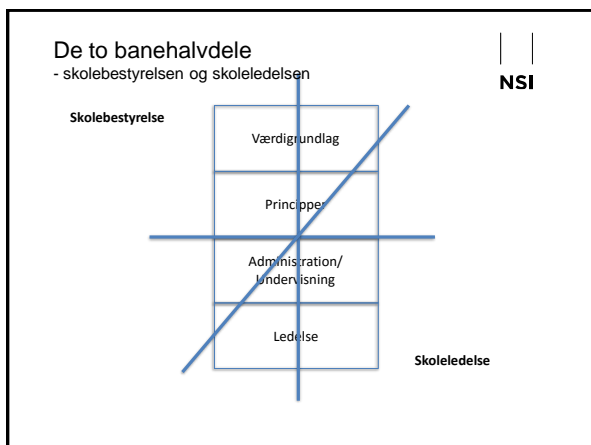
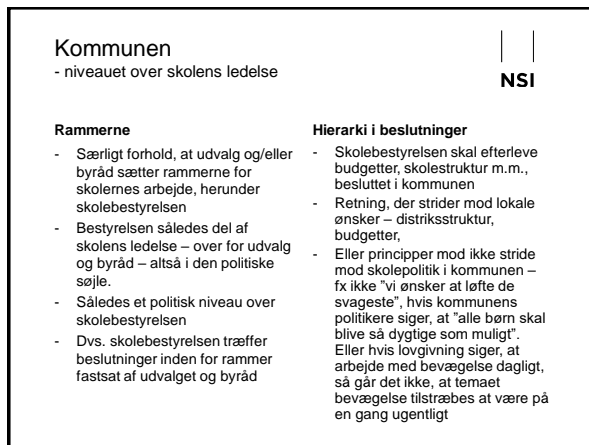
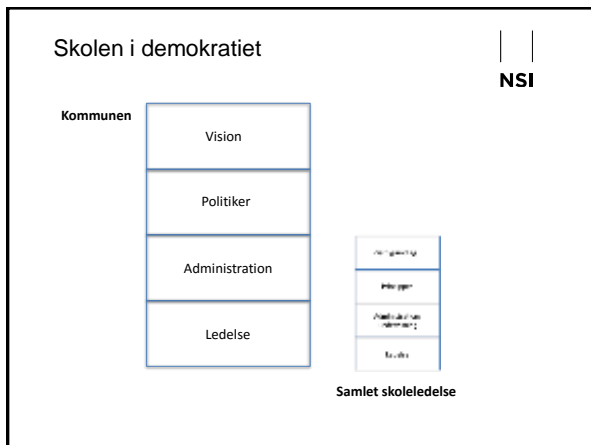
NSI

Beslutninger

- Skolelederen er daglig leder af skolen
- Skolelederen fører skolebestyrelsens beslutninger ud i livet (Budget, principper)
- Skolelederen træffer beslutninger i det daglige – økonomi, undervisning, klassedannelse, læseplaner, udtalelser, principper, personaleledelse etc.
- Skolelederen træffer afgørelse i enkeltsager vedrørende elever og medarbejdere
- Skolelederens beslutninger er endelige – dvs. de kan ikke indklages til fx udvalg eller byråd.

Daglige ledelse

- Fx bestemmer skolelederen, at en dreng tvangsflyttes til anden skole – ikke bare anden klasse
- Dvs. klagesager vedr. en elev eller lærer fra forældre skal altså gå til læreren eller skolelederen
- Skolelederen deltager på skolebestyrelsesmøder som sekretær
- Sagsfremstillinger til bestyrelsen



Arbejdet i skolebestyrelsen



NSI

Godt arbejde

- Skolelederen er skolebestyrelsens vigtigste samarbejdspartner
- Amatøren over for den professionelle
- Tillid mellem parterne gennem god dialog og kommunikation
- Kodeks for godt samarbejde

God opførsel

- Relationen mellem politik og administration – roller og ansvar – klarhed i kommunikation
- To sprog og to tænke måder – forståelse, prioriteringer, indsigt
- Tavshedspligt – må ikke viderebringe andre holdninger. Skolebestyrelsen er et fortrolighedsrum
- Kodeks og løbende selvevaluering af arbejdet (mål, kommunikation (intern/ekstern), forberedelse, effektivt/godt samarbejde)

TAK for i dag