

Kommissorium og forretningsorden for Hovedbestyrelsen

(Tekst i *kursiv* er citater fra de gældende vedtægter og udgør kommissoriet. Øvrig tekst er forretningsorden)

Forretningsorden godkendt af hovedbestyrelsen 11. januar 2019

Hovedbestyrelsen er Skole og Forældres øverste ledelse (Landsmødet er øverste myndighed).

Hovedbestyrelsen består af landsformanden, næstformanden, samt 21 medlemmer valgt af landsmødet.

Hovedbestyrelsens væsentligste opgave er at virke til fremme for foreningens formål.

Det er Skole og Forældres formål:

- at styrke samarbejdet mellem hjem, skole og samfund
- at styrke skolebestyrelsernes indflydelse på folkeskolens arbejde
- at styrke forældrenes indflydelse på og ansvar for skolens arbejde
- at styrke folkeskolens stilling i det samlede undervisningstilbud
- at styrke skole-, undervisnings- og opdragelsesformer, der fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling, selvstændighed og samarbejdsevne

Det er Skole og Forældres opgave:

- at arbejde for, at skolebestyrelsernes indflydelse på folkeskolens udvikling bliver styrket
- at varetage skolebestyrelsernes og forældrenes interesser over for tredjepart
- at dygtiggøre foreningens medlemmer gennem kurser, møder, udgivelse af medlemsblad mv.
- at yde rådgivning til foreningens medlemmer;
- at søge repræsentation i instanser, hvor skolens forhold behandles;
- at samarbejde med andre organisationer og sammenslutninger, der har opgaver fælles med Skole og Forældre.
- at varetage forældrenes og elevernes interesser i den danske folkeskole

Derudover har hovedbestyrelsen til opgave:

- at udmønte foreningens politik mellem landsmøderne,
- at fastsætte sin forretningsorden,
- at godkende forretningsudvalgets og øvrige stående udvalgs kommissorier,
- at udpege foreningens repræsentanter i eksterne råd, udvalg m.m.,
- at godkende regnskabet,
- at fastsætte foreningens kontingent,
- at fastsætte abonnementspris på tidsskriftet,
- at vedtage foreningens budget,
- at ansætte sekretariatschefen, samt
- at antage en statsautoriseret eller registreret revisor.

Hovedbestyrelsen godkender på sit septembermøde dagsorden for landsmødet med de bilag, der foreligger på dette tidspunkt.

Stående udvalg

Hovedbestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af landsformand, næstformand og 5 øvrige medlemmer, valgt blandt HB-medlemmerne.

*Herunder nedsætter hovedbestyrelsen efter behov øvrige stående udvalg.
Forretningsudvalget nedsætter ad hoc udvalg til sagsforberedende arbejde.*

Valgperioden til stående udvalg er et år. Hovedbestyrelsen afgør sammensætning og udpegningsmåde for de stående udvalg. Forretningsudvalget skal være repræsenteret i det stående udvalg.

Forretningsudvalget afgør sammensætning og udpegningsmåde for ad hoc udvalg.

Valg sker skriftligt efter følgende procedure:

1. Der gives en kort redegørelse for udvalgets opgaver og arbejde.
2. HB-medlemmer foreslår kandidater. Ved fravær skal der foreligge skriftligt tilsagn om villighed til at opstille som kandidat til udvalget
3. De foreslåede kandidater præsenterer sig selv.
4. Der afgives et antal stemmer, svarende til antallet af ledige pladser i udvalget. Der må kun stemmes én gang på hver kandidat.
5. Kandidater med flest stemmer er valgt til udvalget. Kandidater, som ikke vælges, indtræder som suppleanter i den rækkefølge, som deres stemmetal tilsiger.

Konstituering af næstformand

Får næstformanden forfald eller konstitueres som fungerende landsformand i valgperioden konstituerer hovedbestyrelsen, på sit førstkommande ordinære møde, en ny næstformand. Funktionsperioden udløber senest til førstkommande landsmøde.

Konstituering af næstformand foregår efter samme regler som ved valg af næstformand på landsmødet, jf. landsmødets senest vedtagne forretningsorden.

Møder

Hovedbestyrelsens møder ledes af landsformanden, som er formand for hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen mødes mindst 2 gange årligt og indkaldes af landsformanden eller efter beslutning i forretningsudvalget eller såfremt 1/3 af hovedbestyrelsen fremsætter ønske herom.

Hovedbestyrelsens ordinære møder fastlægges for et år ad gangen.

Formanden indkalder til møderne ved udsendelse af dagsorden med bilag. Dagsorden udsendes 2 uger før møderne. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse. Dagsordenen kan revideres af formanden, og ønsker om optagelse af punkter på dagsordenen modtaget senere end 3 uger før mødet vil så vidt muligt blive opfyldt.

Hvis omstændighederne taler for det, kan bilagene udsendes med en kortere frist.

Dagsorden og bilag udsendes elektronisk, medmindre et medlem udtrykkelig har udbedt sig at modtage dem på papir.

Dagsorden udsendes til HB-medlemmer og samtlige suppleanter. Bilag udsendes til HB-medlemmerne samt 1. suppleanterne.

For Skole og Forældres stående udvalg gælder: Hvis formanden for udvalget ikke sidder i HB, kan formanden, såfremt formanden ønsker det, fremlægge partsindlæg for HB. Formanden kan vælge at sende stedfortræder, hvis formanden ønsker dette.

HB årsmødeplan:

Mødetidspunkt	Politikudvikling	Faste punkter
<p>Medio januar</p> <p>Internat fredag/lørdag</p> <p>Mødetid: Fredag 18.00 - 20.30 Lørdag 09.00 - 13.30</p> <p>7 timers effektiv mødetid</p>	<p>Temadrøftelse:</p> <p>PU udarbejder diskussionsoplæg om valgte emne og styrer debatten i HB.</p>	<p>Godkendelse af forretningsorden for HB.</p> <p>Status og evaluering af årets arbejde i de stående udvalg.</p> <p>Godkendelse af kommissorier for stående udvalg.</p> <p>Drøftelse af fokus og opgaver for foreningens formandskab i det kommende år. Drøftelsen sker med udgangspunkt i et skriftligt oplæg fra formandskabet.</p> <p>Status vedr. Skole og Forældres repræsentation i eksterne råd, udvalg m.m., samt udpegning af repræsentanter til disse.</p> <p>Valg til stående udvalg.</p>
<p>Primo maj</p> <p>Dagsmøde lørdag</p> <p>Mødetid: Lørdag 10.00 – 16.00</p> <p>5 timers effektiv mødetid</p>	<p>Temadrøftelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drøftelse og fastsættelse af politik for emnet på baggrund af PU-udkast. 2. Kommende politikemne vælges og ad hoc medlemmer udpeges. 	<p>Regnskabsgodkendelse.</p> <p>Drøftelse af politiske mål for det kommende arbejdsprogram.</p>
<p>Ultimo august</p> <p>Internat fredag/lørdag</p> <p>Mødetid: Fredag 18.00 – 20.30 Lørdag 09.00 - 13.30</p> <p>7 timers effektiv mødetid</p>	<p>Temadrøftelse:</p> <p>PU udarbejder diskussionsoplæg om valgte emne og styrer debatten i HB.</p>	<p>Budgetdrøftelse</p> <p>Godkendelse af dagsorden for og udkast til arbejdsprogram til Landsmødet.</p>
<p>Ultimo oktober</p> <p>Dagsmøde lørdag</p> <p>Mødetid: Lørdag 10.00 – 16.00</p> <p>Ca. 5 timers effektiv mødetid</p>	<p>Temadrøftelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drøftelse og fastsættelse af politik for emnet på baggrund af PU-udkast. 2. Kommende politikemne vælges og ad hoc medlemmer udpeges. 	<p>Budgetgodkendelse.</p> <p>FU fremlægger status på arbejdsprogram for indeværende år.</p> <p>Godkendelse af rammer og mødeplan for HB's arbejde det kommende år.</p> <p>Evaluering og statusdrøftelse på HB's eget arbejde det seneste år.</p>
<p>November</p>		<p>Præsentation af nye medlemmer i HB.</p>

Samling efter Landsmødet. 1 times mødetid.		Orientering om arbejdet i HB, FU og øvrige stående udvalg.
---	--	--

Ud over de her skitserede punkter skal der i mødeplanen være rum for drøftelser af større temaer/emner fra sekretariat, forretningsudvalg og kursusudvalg – f.eks. større projekter, kampagner, indsats ift. skolebestyrelsesvalg, o.l. Der skal også være mulighed for drøftelser af helt aktuelle skolepolitiske forhold – typisk initieret af formandsskabet.

Nærværende notat er rammesættende for formandens indkaldelse til og udarbejdelse af dagsorden for hovedbestyrelsesmøder.

Suppleanter indkaldes til møder i hovedbestyrelsen, når et medlem af valggruppen har forfald.

Hvis et medlem udtræder af hovedbestyrelsen, indtræder 1. suppleanten i den valggruppe, der har valgt medlemmet, i hans sted.

Får et medlem forfald, indkaldes 1. suppleanten i den valggruppe, der har valgt HB-medlemmet. Såfremt 1. suppleanten ikke har mulighed for at deltage i mødet, indkaldes 2. suppleanten, og så fremdeles.

For at muliggøre indkaldelse af suppleanten skal afbud til mødet normalt foreligge senest en uge før dets afholdelse.

Ved afbud senere end en uge før mødet vil suppleanten så vidt muligt blive søgt indkaldt.

Referater

Sekretariatet tager referat af hovedbestyrelsens møder. Ethvert hovedbestyrelsesmedlem kan forlange en afvigende mening optaget i referatet. Hovedbestyrelsesmedlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere teksten og aflevere denne skriftligt til referenten inden mødets afslutning.

Udkast til referatet godkendes af landsformanden og udsendes til HBs medlemmer og suppleanter. Referatet godkendes af HB på det efterfølgende møde.

Beslutningsforhold

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne inkl. suppleanter er til stede på mødet. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvis antallet af stemmer står lige er formandens stemme udslagsgivende.

Økonomi

Udgifter til møder samt rejseomkostninger afholdes af Skole og Forældre efter hovedbestyrelsens bestemmelser.