

Notat om formandens og næstformandens/næstformændenes opgaver i Skole og Forældre

Godkendt af hovedbestyrelsen den 17. august 2024

Notatet beskriver kort formandens og næstformandens/næstformændenes opgaver i Skole og Forældre som et supplement til beskrivelsen i vedtægterne som ses til sidst i notatet. Notatet er en forventningsafstemning mellem foreningen og hhv. formanden og næstformand/næstformændene.

Dette notat tager højde for at landsmødet 2024 evt. vedtager, at der fremover skal være to næstformænd.

Forventninger til formanden:

Opgaverne inddeles i de udadrettede opgaver – mod eksterne interessenter - og de indadrettede opgaver – mod foreningens egne medlemmer og organisation.

De udadrettede opgaver omfatter fx:

- Presseoptrædener i tv, radio og aviser (ugentligt og nogle gange dagligt)
- Interessevaretagelse i arbejdsgrupper, følgegrupper, m.m. som fx i fora nedsat af Undervisningsministeriet og KL
- Interessevaretagelse gennem møder med interessenter, herunder folkeskoleordførere og de vigtigste samarbejdspartnere, fx DLF, Skolelederforeningen, Danske Skoleelever
- Deltagelse i diverse faglige og politiske konferencer, fx høringer i Folketinget, KL's topmøder, Folkemøder og internationalt samarbejde
- Aktivitet på sociale medier

De indadrettede opgaver omfatter fx:

- Ledelse af foreningens landsmøder, hovedbestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder, samt deltagelse i politikudvalgets møder
- Sparring med sekretariatschef ift. daglig drift, økonomi, ansættelser, o.l.
- Deltagelse i øvrige foreningsfora, fx på instruktørsamlinger og kursusdage for rådgivere
- Oplæg på kurser, seminarer og onlinewebinarer for medlemmer, samt medlemsmøder fysisk såvel som online
- Indsatser for at styrke foreningens økonomi fx gennem højere finanslovsbidrag eller tilgang af nye projekter

Det forventes, at formanden fordeler ca. 50% af sin tid på de udadrettede opgaver og 50% på de indadrettede opgaver, heraf en betydelig del rettet mod medlemskontakt og styrkelse af foreningens økonomi.

Forventninger til næstformanden/næstformændene:

De udadrettede opgaver omfatter fx:

- Presseoptrædener ved formandens forfald eller efter aftale
- Interessevaretagelse ved formandens forfald eller efter aftale
- Aktivitet på sociale medier

De indadrettede opgaver omfatter fx:

- Sparring med formand og sekretariatschef om politiske indsatser og interne forhold, fx på ugentligt virtuelt møde
- Deltagelse i udvalgte foreningsfora, på seminarer, onlinewebinarer, o.l.
- Kontakt til medlemsskoler, lokalafdelinger og hævning af nye medlemsskoler i næstformandens valgområde, dersom der er truffet beslutning om to næstformænd, en i hver sin valggruppe.

Vedtægternes beskrivelse:

§ 8. Formand og næstformand

a. Formandens opgaver

- *Formanden tegner Skole og Forældre udadtil og indadtil i foreningen.*
- *Formanden træffer de politiske, økonomiske og administrative beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift mellem såvel forretningsudvalgs- og hovedbestyrelsesmøderne og med rapporteringspligt og under ansvar over for henholdsvis forretningsudvalget og hovedbestyrelsen.*

b. Næstformandens opgaver

- *Næstformanden træder til ved formandens forfald.*
- *Næstformanden agerer som sparringspart for formanden.*

c. Hovedbestyrelsen fastlægger politik for honorering og evt. ansættelse eller frikøb af formand og næstformand